

30 ноября 06  
RU 185193062006001



Принят решением Совета депутатов  
муниципального образования «Селтинское»

от 2 декабря 2005 года № 6

Глава муниципального образования

*[Signature]*

В.М. Мусалимов

19 апреля 04  
№ RU 185193062007001



*OK L*  
И. П. Кариев

### УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### СЕЛТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Зарегистрированы изменения в устав  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

17 ноября 2009 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU 185193062009002

Начальник *[Signature]* М. А. Коняхин

Зарегистрированы изменения в устав  
Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Приволжскому федеральному округу

14 июля 2008 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU 185193062008001

Начальник *OK L*  
И. П. Кариев

Зарегистрированы изменения в устав  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

21 июля 2010 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU 185193062010001

Начальник *[Signature]* М. А. Коняхин

Зарегистрированы изменения в устав  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

26 мая 2009 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU 185193062009001

*[Signature]* М. А. Коняхин

Устав зарегистрирован  
Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации по  
Приволжскому федеральному округу

26 декабря 2015 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU 185193062005001


Начальник отдела *34 ОП*  
в Удмуртской Республике  
Главного управления  
Минюста России *OK H*  
по Приволжскому федеральному округу И. П. Кариев

с. Селты, 2005 год

**Зарегистрированы изменения в устав**  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

№ 27 апреля 20 11 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU185193062011001

Начальник М. А. Кошкин



**Зарегистрированы изменения в устав**  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

№ 14 мая 20 14 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU185193062014001


Начальник М. А. Кошкин



**Зарегистрированы изменения в устав**  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

№ 22 сентября 20 11 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU185193062011002

Начальник М. А. Кошкин



**Зарегистрированы изменения в устав**  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

№ 11 сентября 20 11 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU185193062011003

Начальник М. А. Кошкин



**Зарегистрированы изменения в устав**  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

№ 16 апреля 20 12 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU185193062012001

Начальник М. А. Кошкин



**Зарегистрированы изменения в устав**  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

№ 3 июня 20 16 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU185193062016001

Начальник М. А. Кошкин



**Зарегистрированы изменения в устав**  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

№ 31 января 20 13 г.  
Государственный регистрационный  
№ RU185193062013001

Начальник М. А. Кошкин



с. Селты, 2005 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

1. Наименование муниципального образования – «Селтинское».

2. В соответствии с Законом Удмуртской Республики «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Селтинского района Удмуртской Республики» муниципальное образование «Селтинское» наделено статусом сельского поселения.

3. Границы сельского поселения установлены Законом Удмуртской Республики «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Селтинского района Удмуртской Республики».

Административным центром сельского поселения (далее – муниципального образования) является село Селты

### Статья 2. Устав муниципального образования

Настоящий Устав муниципального образования (далее – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, не должны противоречить Уставу.

### Статья 3. Правовая основа местного самоуправления

Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местных референдумах и иными муниципальными правовыми актами.

### Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальными символами муниципального образования являются герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Порядок официального использования герба и флага муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Селтинское» - далее сельский Совет депутатов.

### Статья 5. Участие муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве

1. В целях организации взаимодействия муниципального образования с другими муниципальными образованиями, выражения и защиты общих интересов муниципальных

образований, в том числе, в целях представления указанных интересов в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Удмуртской Республики, иных государственных органах, органах муниципального района муниципальное образование вправе вступать в советы муниципальных образований, заключать договора и соглашения с иными муниципальными образованиями, органы муниципального образования вправе заключать договора и соглашения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельский Совет депутатов в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом вправе принимать решения об образовании межмуниципальных объединений, учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ и создании других межмуниципальных организаций. В этих же целях органы муниципального образования могут заключать договоры и соглашения.

#### **Статья 6. Участие муниципального образования и органов муниципального образования во взаимодействии с органами государственной власти**

1. Муниципальное образование, органы муниципального образования вправе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями сельского Совета депутатов взаимодействовать с органами государственной власти.

2. Органы муниципального образования вправе по отдельным вопросам своей деятельности заключать договора и соглашения с органами государственной власти.

3. В целях координации своей деятельности органы муниципального образования вправе создавать и (или) участвовать в деятельности временных и постоянно действующих совместных с органами государственной власти координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах.

4. В случае возникновения споров и разногласий между органами муниципального образования и органами государственной власти они разрешаются согласительными комиссиями или с помощью иных согласительных процедур или в судебном порядке.

### **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

#### **Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования**

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с

- жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
  - 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
  - 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;
  - 10) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 11) организация библиотечного обслуживания населения;
  - 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
  - 13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования;
  - 14) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
  - 15) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;
  - 16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями муниципального образования;
  - 17) формирование архивных фондов муниципального образования;
  - 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
  - 19) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;
  - 20) утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;
  - 21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
  - 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;
  - 25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
  - 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
  - 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования.
2. Органы муниципального образования вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов

государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).

3. Органы муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, вправе заключать соглашения с органами муниципального района, в состав которого входит муниципальное образование, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджет муниципального района.

#### **Статья 8. Порядок заключения органами муниципального образования с органами муниципального района соглашений о передаче им осуществления части своих полномочий**

1. Органы муниципального образования вправе заключать соглашения с органами муниципального района, в состав которого входит муниципальное образование, о передаче им осуществления части своих полномочий (далее – Соглашения) на срок не более 1 года в пределах финансового года.

2. Решение о подготовке проекта Соглашения вправе принимать Глава муниципального образования «Селтинское» (далее глава муниципального образования). Проект Соглашения разрабатывается Администрацией муниципального образования (далее – Администрация).

Проект Соглашения должен содержать:

1) наименование муниципального образования – муниципального района, органам местного самоуправления которого передаются соответствующие полномочиями;

2) перечень прав и обязанностей органов муниципального образования, а также прав и обязанностей органов муниципального района при осуществлении передаваемых полномочий;

3) порядок отчетности органов муниципального района об осуществлении переданных им отдельных полномочий;

4) порядок осуществления органами муниципального образования контроля за осуществлением полномочий, переданных органам муниципального района, и наименования органов и (или) должностных лиц, осуществляющих указанный контроль;

5) основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе основания и порядок досрочного прекращения действия;

6) финансовые санкции за неисполнение Соглашения.

3. Проект Соглашения вносится на рассмотрение сельского Совета депутатов Главой муниципального образования. Проект Соглашения вносится на рассмотрение сельского Совета депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год или с проектом решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год, предусматривающие предоставление субвенций из бюджета муниципального образования в бюджет муниципального района на реализацию Соглашения.

4. В случае одобрения проекта Соглашения сельским Советом депутатов Глава муниципального образования заключает Соглашение. Сельский Совет депутатов принимает решение об одобрении проекта Соглашения после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год или решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год, предусматривающие предоставление субвенций из бюджета муниципального образования в бюджет муниципального района на реализацию Соглашения.

### **ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

## **Статья 9. Местный референдум**

1. На всей территории муниципального образования в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения может проводиться местный референдум.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

## **Статья 10. Муниципальные выборы**

1. В целях избрания депутатов сельского Совета депутатов проводятся муниципальные выборы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов сельского Совета депутатов проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

3. Муниципальные выборы депутатов сельского Совета депутатов назначаются сельским Советом депутатов, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

Решение сельского Совета депутатов о назначении выборов депутатов сельского Совета депутатов должно быть принято не позднее 65 дней до дня истечения срока, на который были избраны депутаты сельского Совета депутатов действующего созыва.

4. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов или не принятия им решения о назначении выборов депутатов сельского Совета депутатов в сроки, предусмотренные настоящим Уставом, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, выборы депутатов сельского Совета депутатов назначаются Избирательной комиссией муниципального образования в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

## **Статья 11. Голосование по отзыву депутата сельского Совета депутатов**

1. Депутат сельского Совета депутатов может быть отозван избирателями в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Выдвижение инициативы населения об отзыве депутата сельского Совета депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Удмуртской Республики для проведения местного референдума.

3. Основаниями для отзыва депутата сельского Совета депутатов могут являться:

1) однократное грубое либо систематическое нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, настоящего Устава, решений сельского Совета депутатов, постановлений Главы муниципального образования по вопросам местного значения (под грубым нарушением правовых актов, указанных в настоящем пункте, понимается решение, действие (бездействие) депутата сельского Совета депутатов, повлекшие за собой нарушение прав и свобод значительного числа граждан; под систематическим нарушением депутатом сельского Совета депутатов правовых актов, указанных в настоящем пункте, понимается совершение в период текущего срока полномочий депутата сельского Совета депутатов двух и более нарушений, повлекших нарушения прав и свобод граждан);

2) неисполнение полномочий по занимаемой должности, определенных настоящим Уставом и Положением о статусе депутата сельского Совета депутатов, в том числе отказ

депутата сельского Совета депутатов от ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений, уклонение от участия в заседаниях сельского Совета депутатов, его комиссий, иных рабочих органов сельского Совета депутатов;

3) совершение противоправных поступков, порочащих звание депутата сельского Совета депутатов и умаляющих авторитет власти;

4) возникновение обстоятельств о противоправной деятельности депутата сельского Совета депутатов, открывшихся после избрания депутата сельского Совета депутатов, если данные обстоятельства могли быть существенными или решающими при определении выбора избирателей.

Основаниями для отзыва депутата могут служить конкретные противоправные решения или действия (бездействие), предусмотренные настоящей частью, в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Не могут являться основаниями для отзыва депутата сельского Совета депутатов:

1) его политическая деятельность;

2) позиция, выраженная при голосовании на заседании сельского Совета депутатов, его комиссий, иных рабочих органов;

3) факты, для которых предусмотрен иной порядок установления и которые являются в соответствии с федеральным законодательством самостоятельными основаниями для прекращения полномочий депутата сельского Совета депутатов.

5. Процедура отзыва депутата сельского Совета депутатов должна осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) лица, инициирующие отзыв депутата сельского Совета депутатов, должны обеспечить уведомление депутата сельского Совета депутатов о времени и месте собрания инициативной группы граждан по проведению голосования о его отзыве, а также в случае согласия депутата сельского Совета депутатов обеспечить его присутствие на указанном собрании инициативной группы и его выступление наравне с членами инициативной группы;

2) Глава муниципального образования, а в случае рассмотрения вопроса об отзыве депутата сельского Совета депутатов – Главы муниципального образования, заместитель Председателя сельского Совета депутатов должны обеспечить уведомление депутата сельского Совета депутатов о времени и месте всех заседаний сельского Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о его отзыве, а также в случае согласия депутата сельского Совета депутатов обеспечить его присутствие на указанных заседаниях и его выступление по любым вопросам, связанным с отзывом депутата сельского Совета депутатов;

3) Председатель комиссии, организующей проведение голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов должен обеспечить уведомление отзываемого депутата сельского Совета депутатов о времени и месте всех заседаний комиссии, а также в случае согласия депутата сельского Совета депутатов обеспечить его присутствие на указанных заседаниях и его выступление наравне с членами комиссии;

4) равенство прав на участие в агитации по отзыву депутата сельского Совета депутатов для инициативной группы граждан по проведению голосования об отзыве депутата сельского Совета депутатов и отзываемого депутата сельского Совета депутатов;

5) при проведении агитации по отзыву депутата сельского Совета депутатов запрещается участвовать в указанной агитации лицам, находящимся на государственной или муниципальной службе, лицам, замещающим иные государственные должности или выборные муниципальные должности, при исполнении ими своих должностных или служебных обязанностей, за исключением отзываемого депутата сельского Совета депутатов;

6) депутат сельского Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

6. Выдвижение инициативы населения об отзыве депутата сельского Совета депутатов не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня официального опубликования результатов выборов депутата сельского Совета депутатов и позднее, чем за 12 месяцев до



окончания установленного настоящим Уставом срока полномочий депутата сельского Совета депутатов.

Выдвижение инициативы населения об отзыве депутата сельского Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 3 части 3 настоящей статьи может быть осуществлено не позднее чем через 1 год после вступления в законную силу соответствующего решения суда при условии соблюдения сроков, предусмотренных абзацем первым настоящей части.

7. Инициативная группа граждан по проведению голосования об отзыве депутата сельского Совета депутатов обращается в Избирательную комиссию муниципального образования с ходатайством о регистрации инициативной группы. Избирательная комиссия муниципального образования со дня получения ходатайства действует в качестве комиссии по отзыву депутата сельского Совета депутатов.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральным законом и законом Удмуртской Республики для инициативной группы по проведению местного референдума, а также указано конкретное противоправное решение или действие (бездействие), предусмотренное настоящей статьёй, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения отзыва депутата сельского Совета депутатов с приложением к ходатайству соответствующего решения суда (официально заверенной копии решения суда) с отметкой о вступлении указанного решения суда в законную силу.

Избирательная комиссия муниципального образования в течение 10 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального закона, закона Удмуртской Республики и настоящего Устава – о регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата сельского Совета депутатов;

в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается решение Избирательной комиссии муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

8. В случае регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата сельского Совета депутатов инициативная группа вправе начать сбор подписей в поддержку инициативы проведения отзыва депутата сельского Совета депутатов.

Период сбора подписей избирателей в поддержку инициативы проведения отзыва депутата сельского Совета депутатов составляет 20 дней со дня регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата сельского Совета.

Проверку подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения отзыва депутата сельского Совета депутатов, осуществляет Избирательная комиссия муниципального образования в течение 10 дней со дня их поступления.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения отзыва требованиям федерального закона, закона Удмуртской Республики, настоящего Устава, Положения об отзыве депутата сельского Совета депутатов Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня представления инициативной группой подписей избирателей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в сельский Совет депутатов. Копия постановления Избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования об отзыве.

9. Решение о назначении отзыва принимается сельским Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления в сельский Совет депутатов подписных листов, экземпляра протокола об итогах сбора подписей и копии постановления Избирательной комиссии муниципального образования об итогах проверки подписей избирателей для принятия решения о назначении отзыва депутата сельского Совета депутатов.

Голосование по отзыву депутата сельского Совета депутатов должно быть проведено не позднее чем через 55 дней и не ранее чем через 35 дней со дня принятия решения сельского Совета депутатов о назначении отзыва депутата сельского Совета депутатов.

Решение сельского Совета депутатов о назначении отзыва депутата сельского Совета депутатов подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, определенном сельским Советом депутатов в течение 10 дней со дня его принятия.

10. Члены инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата сельского Совета депутатов, не собравшие в предусмотренный настоящим Уставом срок необходимое для принятия решения о назначении отзыва депутата сельского Совета депутатов количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов по тем же основаниям ранее чем через 6 месяцев с последнего дня периода сбора подписей при условии соблюдения сроков, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

В случае принятия решения об отказе в регистрации инициативной группы члены соответствующей группы по проведению голосования об отзыве депутата сельского Совета депутатов не могут в течение 6 месяцев со дня принятия указанного решения выступать с инициативой проведения голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов по тем же основаниям при условии соблюдения сроков, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

Если отзыв депутата сельского Совета депутатов был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат сельского Совета депутатов не был отозван повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов по тем же основаниям невозможно.

11. Процедура отзыва депутата сельского Совета депутатов, в том числе порядок официального обнародования итогов голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов устанавливается Положением об отзыве депутата сельского Совета депутатов, утверждаемым сельским Советом депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

## **Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается сельским Советом депутатов и проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

## **Статья 13. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан в количестве не менее 1 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования, вправе выступить с правотворческой инициативой о внесении в сельский Совет депутатов, Главе муниципального образования проекта муниципального правового акта.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, порядок принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, порядок информирования инициативной группы граждан о результатах рассмотрения проекта муниципального акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, устанавливается решением сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

## **Статья 14. Территориальное общественное самоуправление**

1. Органы муниципального образования и должностные лица муниципального образования гарантируют осуществление территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются сельским Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

## **Статья 15. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, сельским Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых сельским Советом депутатов или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается решением сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

## **Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов муниципального образования и должностных лиц муниципального образования на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, сельского Совета депутатов, Главы муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе сельского Совета депутатов или Главы муниципального образования, назначается соответственно сельским Советом депутатов или Главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается сельским Советом депутатов при условии обращения в сельский Совет депутатов инициативной группы граждан в количестве не менее 20 избирателей, зарегистрированных на части территории муниципального образования, где предполагается проведение собрания граждан с представлением в сельский Совет депутатов заявления, в котором должно быть указано место, время, цель проведения собрания граждан (перечень предполагаемых к обсуждению вопросов), перечень должностных

лиц, участие которых предполагается в собрании граждан, фамилия, имя, отчество представителя инициативной группы граждан, дата подачи заявления.

Селтинский сельский Совет депутатов обязан принять решение о назначении собрания граждан в течение 20 дней со дня поступления в сельский Совет депутатов вышеуказанного заявления.

3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами муниципального образования и должностными лицами муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение 30 дней со дня их поступления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

#### **Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных решением сельского Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, порядок официального опубликования (обнародования) итогов конференции граждан (собрания делегатов) определяются решением сельского Совета депутатов.

#### **Статья 18. Опрос граждан**

1. На всей территории муниципального образования или на части его территории может проводиться опрос граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами муниципального образования и должностными лицами муниципального образования, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

#### **Статья 19. Обращения граждан в органы муниципального образования и к должностным лицам муниципального образования**

1. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы муниципального образования и к должностным лицам муниципального образования устанавливаются решением сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и законом Удмуртской Республики.

2. Должностные лица муниципального образования за нарушение установленного порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы муниципального образования и к должностным лицам муниципального образования несут административную ответственность в соответствии с законом Удмуртской Республики и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о труде.

#### **Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Органы муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах наряду с предусмотренными настоящим Уставом, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики.

**ГЛАВА 4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ  
И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАИМЕНОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛТИНСКОЕ»**

**Статья 21. Структура органов муниципального образования**

1. Структуру органов муниципального образования составляют:

Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов муниципального образования «Селтинское» (одновременно допускается использование наименования Селтинский сельский Совет депутатов);

Глава муниципального образования – Глава муниципального образования «Селтинское»;

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация муниципального образования «Селтинское».

2. Изменение структуры органов муниципального образования осуществляется сельским Советом депутатов не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав в соответствии с федеральным законом.

**Статья 22. Органы муниципального образования «Селтинское» как юридические лица**

1. Селтинский сельский Совет депутатов, Администрация наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

2. От имени муниципального образования и соответствующих органов муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава муниципального образования.

**Статья 23. Селтинский сельский Совет депутатов**

1. Селтинский сельский Совет депутатов – представительный орган муниципального образования, обладающий правом представлять интересы населения муниципального образования и принимать от его имени решения, действующие на всей территории муниципального образования.

2. Селтинский сельский Совет депутатов формируется на муниципальных выборах и состоит из 13 депутатов.

3. Срок полномочий Селтинского сельского Совета депутатов одного созыва составляет 4 года.

4. Селтинский сельский Совет депутатов является постоянно действующим органом.

Сельский Совет депутатов является правомочным в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов.

5. Сельский Совет депутатов возглавляет Глава муниципального образования.

6. Основной формой работы сельского Совета депутатов является сессия. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов.

7. Первое заседание первой сессии вновь сформированного сельского Совета депутатов проводится в течение 20 дней после избрания в сельский Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов, созывается и открывается председателем Избирательной комиссии муниципального образования. До избрания Главы муниципального образования его заседание ведет старейший из депутатов сельского Совета депутатов.

8. Порядок деятельности сельского Совета депутатов, в том числе порядок подготовки, рассмотрения и принятия решений сельского Совета депутатов, устанавливается Регламентом сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

#### **Статья 24. Органы и должностные лица Селтинского сельского Совета депутатов**

1. Глава муниципального образования имеет заместителя Председателя сельского Совета депутатов.

Заместитель Председателя сельского Совета депутатов избирается сельским Советом депутатов из числа депутатов сельского Совета открытым голосованием на сессии сельского Совета депутатов по представлению Главы муниципального образования.

Заместитель Председателя сельского Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой муниципального образования, а в случае невозможности исполнения Главой муниципального образования своих обязанностей выполняет обязанности Главы муниципального образования по руководству и организации работы сельского Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия временно (до вступления в должность нового Главы муниципального образования) исполняет заместитель Председателя сельского Совета депутатов.

Заместитель Председателя сельского Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель Председателя сельского Совета депутатов подотчетен сельскому Совету депутатов и Главе муниципального образования, его полномочия могут быть прекращены досрочно по решению сельского Совета депутатов.

Порядок избрания заместителя Председателя сельского Совета депутатов и досрочного прекращения его полномочий устанавливается Регламентом сельского Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

2. Для организации работы сельского Совета депутатов и его органов, координации деятельности сельского Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов, предусмотренных нормативными правовыми актами сельского Совета депутатов, сельский Совет депутатов формирует из числа депутатов сельского Совета рабочий орган – Президиум сельского Совета депутатов.

Президиум сельского Совета депутатов возглавляет Глава муниципального образования.

В рамках осуществления возложенных на него полномочий Президиум сельского Совета депутатов принимает решения обязательные для исполнения Главой муниципального образования, комиссиями сельского Совета депутатов, депутатскими объединениями и депутатскими группами сельского Совета депутатов, депутатами сельского Совета депутатов.

Президиум сельского Совета депутатов подотчетен сельскому Совету депутатов.

Порядок формирования и деятельности Президиума сельского Совета депутатов, его полномочия, порядок взаимодействия с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, Регламентом сельского Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами сельского Совета депутатов.

3. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению сельского Совета депутатов и Президиума сельского Совета депутатов, в том числе, в целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также в целях контроля за исполнением Администрацией и должностными лицами муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, а также для оказания содействия в реализации правовых

актов сельского Совета депутатов и решений Президиума сельского Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением сельский Совет депутатов может сформировать из числа депутатов сельского Совета депутатов постоянные комиссии сельского Совета депутатов.

Количество постоянных комиссий сельского Совета депутатов и направления их деятельности определяются сельским Советом депутатов.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя постоянной комиссии и секретаря постоянной комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются сельским Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом сельского Совета депутатов.

Постоянные комиссии сельского Совета депутатов подотчетны сельскому Совету депутатов и Главе муниципального образования.

Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий сельского Совета депутатов, их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, Регламентом сельского Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами сельского Совета депутатов.

Органы муниципального образования и должностные лица муниципального образования обязаны предоставлять в постоянную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4. В случае необходимости сельский Совет депутатов может образовывать временные комиссии сельского Совета депутатов.

Порядок формирования и деятельности временных комиссий сельского Совета депутатов, полномочия и срок полномочий временных комиссий сельского Совета депутатов, порядок взаимодействия с постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, определяются сельским Советом депутатов при их образовании в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом сельского Совета депутатов.

5. В сельском Совете депутатов могут создаваться депутатские группы и депутатские объединения.

Порядок формирования депутатских групп и депутатских объединений, их полномочия, порядок взаимодействия с комиссиями сельского Совета депутатов, определяются Регламентом сельского Совета депутатов.

6. Обеспечение деятельности сельского Совета депутатов и Главы муниципального образования, Президиума сельского Совета депутатов и комиссий сельского Совета депутатов осуществляет Администрация в порядке, установленном Главой муниципального образования.

## **Статья 25. Исключительная компетенция Селтинского сельского Совета депутатов**

В исключительной компетенции сельского Совета депутатов находятся:

1) принятие настоящего Устава и внесение в него изменений и дополнений, толкование настоящего Устава и правовых актов сельского Совета депутатов;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, установление налоговых льгот и оснований для их использования налогоплательщиками;

4) принятие планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) одобрение проекта соглашений между Администрацией и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит муниципальное образование, о передаче осуществления части полномочий;

6) утверждение соглашений (договоров) Администрации с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования, а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;

7) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

8) определение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка образования и использования целевых бюджетных фондов;

9) определение порядка получения кредитов Администрацией;

10) определение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка предоставления заемных средств из средств местного бюджета, бюджетных фондов и гарантий на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

11) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

12) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

13) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов муниципального образования;

14) контроль за исполнением органами муниципального образования и должностными лицами муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

## **Статья 26. Компетенция Селтинского сельского Совета депутатов**

К компетенции сельского Совета депутатов относятся:

1) принятие в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2) установление за счет средств местного бюджета льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального образования, определение порядка их предоставления;

3) принятие решений по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов и иных решений в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом;

4) контроль за исполнением настоящего Устава, решений сельского Совета депутатов;

5) принятие Регламента сельского Совета, внесение в него изменений;

6) формирование и упразднение постоянных и другие комиссий сельского Совета депутатов, иных органов сельского Совета депутатов, заслушивание отчета об их деятельности;

7) утверждение структуры сельского Совета депутатов, утверждение расходов на содержание сельского Совета депутатов;

8) утверждение по представлению Главы муниципального образования структуры Администрации, утверждение Положений о структурных подразделениях (органах) Администрации;

9) рассмотрение отчетов Главы муниципального образования о положении дел в муниципальном образовании, о деятельности Администрации, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития муниципального образования, о работе органов местного самоуправления;

10) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

11) утверждение перечня объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности;

12) в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;



- 13) принятие решения о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;
- 14) установление размеров расходов на содержание органов муниципального образования, установление размеров и условий оплаты труда Главы муниципального образования;
- 15) внесение предложений по проектам планов социально-экономического развития и программ Удмуртской Республики, а также по проектам планов предприятий, расположенных в муниципальном образовании, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;
- 16) утверждение Программы приватизации муниципального имущества, согласование планов приватизации муниципального имущества;
- 17) рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;
- 18) образование согласительных комиссий по разрешению споров между сельским Советом депутатов и Администрацией;
- 19) избрание Главы муниципального образования, избрание и освобождение от должности заместителя Председателя сельского Совета депутатов, утверждение в должности председателей постоянных комиссий сельского Совета депутатов, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 20) в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета депутатов;
- 21) защита прав депутатов сельского Совета депутатов;
- 22) в соответствии с Регламентом сельского Совета депутатов рассмотрение запросов депутатов сельского Совета депутатов и принятие по ним решений;
- 23) принятие решения о самороспуске сельского Совета депутатов;
- 24) принятие решений об участии муниципального образования в советах муниципальных образований, ассоциациях (союзах) муниципальных образований, принятие решений об образовании межмуниципальных объединений, учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ и создании других межмуниципальных организаций;
- 25) в соответствии с федеральными законами принятие решения о назначении муниципальных выборов, формирование избирательной комиссии муниципального образования, принятие решения о назначении местного референдума, голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов;
- 26) принятие решений о вынесении на публичные слушания проектов решений сельского Совета депутатов, утверждение результатов их обсуждения;
- 27) принятие решений о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;
- 28) учреждение средств массовой информации;
- 29) в соответствии с законодательством Российской Федерации утверждение правил землепользования и застройки;
- 30) содействие органам суда, прокуратуры, юстиции, милиции в осуществлении их полномочий;
- 31) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в порядке, предусмотренных Федеральным Законом.
- 32) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики и решениями сельского Совета депутатов.

## **Статья 27. Досрочное прекращение полномочий сельского Совета**

1. Полномочия сельского Совета депутатов могут быть прекращены досрочно:

1) в случае вступления в силу закона Удмуртской Республики о роспуске сельского Совета депутатов в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

2) в случае принятия сельским Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, предусмотренном настоящей статьёй;

3) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Удмуртской Республики о неправомерности данного состава депутатов сельского Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования;

5) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. Инициировать вопрос о рассмотрении сельским Советом депутатов вопроса о самороспуске может Глава муниципального образования или группа депутатов сельского Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов.

Решение о самороспуске не может быть принято сельским Советом депутатов в течение 12 месяцев после избрания в сельский Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов.

О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске сельского Совета депутатов Глава муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Районный Совет депутатов, Главу муниципального района и население муниципального образования.

Принятие решения о самороспуске осуществляется сельским Советом депутатов путем проведения тайного голосования.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов.

Порядок рассмотрения и принятия решения о самороспуске устанавливается Регламентом сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3. Полномочия сельского Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу соответствующего закона Удмуртской Республики.

Полномочия сельского Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения сельского Совета депутатов о самороспуске.

Полномочия сельского Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения Верховного Суда Удмуртской Республики.

## Статья 28. Статус депутата сельского Совета депутатов

1. Депутатом сельского Совета депутатов является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики и настоящим Уставом депутатом сельского Совета депутатов, представляющий население избирательного округа, уполномоченный осуществлять в сельском Совете депутатов полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

В своей деятельности депутат сельского Совета депутатов руководствуется собственными убеждениями и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Муниципальное образование в лице его органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом гарантирует депутату сельского Совета депутатов условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защищает его права, честь и достоинство.

Полномочия депутата сельского Совета депутатов не подлежат передаче другому лицу.

2. Срок полномочий депутата сельского Совета депутатов одного созыва соответствует сроку полномочий сельского Совета депутатов данного созыва.

Полномочия депутата сельского Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания сельского Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата сельского Совета депутатов.

3. Депутаты сельского Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат сельского Совета депутатов в течение срока полномочий обладает неприкосновенностью, гарантии которой устанавливаются федеральным законом.

5. Формами депутатской деятельности депутата сельского Совета депутатов являются:

- 1) участие в сессиях (заседаниях) сельского Совета депутатов;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий сельского Совета депутатов;
- 3) осуществление права правотворческой инициативы в сельском Совете депутатов;
- 4) подготовка проектов решений сельского Совета депутатов и поправок к ним;
- 5) участие в выполнении поручений сельского Совета депутатов и его органов;
- 6) участие в депутатских слушаниях, организуемых и проводимых сельским Советом депутатов;
- 7) внесение предложений об обращении с запросом (обращением) сельского Совета депутатов;
- 8) обращение с депутатским запросом;
- 9) обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;
- 10) работа с избирателями, работа с письмами, обращениями и жалобами граждан;
- 11) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 12) инициативное участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, сходов, собраний, конференций, опросов граждан;
- 13) участие в работе депутатских объединений и депутатских групп в сельском Совете депутатов;
- 14) участие в осуществлении контроля за соблюдением и исполнением решений сельского Совета депутатов;
- 15) иные формы, наряду с предусмотренными настоящим Уставом, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики.

6. Полномочия депутатов сельского Совета депутатов по реализации форм депутатской деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, порядок взаимоотношения депутата сельского Совета депутатов с избирателями, в том числе порядок ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений, гарантии депутатской деятельности депутата сельского Совета депутатов, в том числе порядок его взаимоотношений с Главой муниципального образования, иными должностными лицами органов муниципального образования, устанавливается Положением о статусе депутата сельского Совета депутатов, утверждаемым сельским Советом депутатов.

7. В соответствии с федеральным законом полномочия депутата сельского Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

8. Полномочия депутата сельского Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 6, 7, 10 части 7 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения сельского Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета депутатов. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета депутатов принимается сельским Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом, в срок не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата сельского Совета депутатов.

Полномочия депутата сельского Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 7 настоящей статьи, с момента поступления в сельский Совет депутатов письменного заявления депутата сельского Совета депутатов об отставке по собственному желанию. Заявление депутата об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов сельского Совета депутатов.

Полномочия депутата сельского Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 5 части 7 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда.

Полномочия депутата сельского Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 7 настоящей статьи, с момента официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов.

Полномочия депутата сельского Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 7 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов.

Досрочное прекращение полномочий депутата сельского Совета депутатов по основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, влечет досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования, если указанный депутат сельского Совета депутатов был избран Главой муниципального образования.

## **Статья 29. Глава муниципального образования «Селтинское»**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается сельским Советом депутатов из своего состава и является председателем сельского Совета депутатов.

Глава муниципального образования возглавляет Администрацию и является главой Администрации.

3. Глава муниципального образования избирается сельским Советом депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов на первой сессии сельского Совета депутатов.

Сельский Совет депутатов обязан принять решение об избрании Главы муниципального образования не позднее 20 дней после избрания в сельский Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования или досрочного прекращения полномочий депутата сельского Совета депутатов, являющегося Главой муниципального образования, сельский Совет депутатов обязан принять решение об избрании Главы муниципального образования не позднее 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий соответственно Главы муниципального образования или депутата сельского Совета депутатов.

Порядок избрания Главы муниципального образования устанавливается Регламентом сельского Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

4. Срок полномочий Главы муниципального образования соответствует сроку полномочий сельского Совета депутатов, из состава которого он был избран.

Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания сельского Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

5. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава муниципального образования в течение срока полномочий обладает неприкосновенностью, гарантии которой устанавливаются федеральным законом.

Ограничения для Главы муниципального образования устанавливаются федеральным законом.

7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и сельскому Совету депутатов.

8. В соответствии с федеральным законом полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения его от должности Президентом Удмуртской Республики в соответствии с федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 10) досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов.

9. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 7, 8 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения сельского Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования принимается сельским Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом сельского Совета депутатов в соответствии с федеральным законом

и настоящим Уставом, в срок не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования. Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении Главы муниципального образования по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 7, 8 части 8 настоящей статьи, сельский Совет депутатов обязан принять решение о досрочном прекращении полномочий депутата сельского Совета депутатов, избранного Главой муниципального образования, в порядке, предусмотренном статьей 28 настоящего Устава.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 8 настоящей статьи, с момента поступления в сельский Совет депутатов письменного заявления Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию. Заявление Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Сельского Совета депутатов.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 5, 6, 9 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда или указа Президента Удмуртской Республики.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 10 части 8 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов.

### **Статья 30. Гарантии, связанные со статусом главы муниципального образования.**

1. Глава муниципального образования продолжает получать денежное вознаграждение на уровне заработной платы вновь избранного главы муниципального образования до устройства на новое место работы, но не более трех месяцев после освобождения его от должности в следующих случаях:

- после окончания срока полномочий и при избрании на должность на новый срок полномочий;
- при упразднении должности в связи с преобразованием муниципального образования;
- после отставки по собственному желанию, если он проработал в этой должности не менее года;
- при досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления.

2. Положения части 1 настоящей статьи не применяются для главы муниципального образования в случае:

- отзыва его избирателями в качестве депутата сельского Совета;
- отречения его от должности Президентом Удмуртской Республики в соответствии с федеральным законом;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3. Иные гарантии, связанные со статусом главы муниципального образования, устанавливаются сельским Советом депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом;

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящей статьей, производится за счет местного бюджета.

### **Статья 31. Полномочия Главы муниципального образования – высшего должностного лица муниципального образования «Селтинское»**

Глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования «Селтинское»:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые сельским Советом депутатов;

3) вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) сельского Совета депутатов и рассмотрения его предложений (проектов решений) в первоочередном порядке;

4) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судах, а также соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления.

### **Статья 32. Полномочия Главы муниципального образования «Селтинское» по руководству и организации работы сельского Совета депутатов**

Глава муниципального образования по руководству и организации работы сельского Совета депутатов:

1) представляет сельский Совет депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний сельского Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета депутатов;

3) в соответствии с Регламентом сельского Совета депутатов созывает сессии сельского Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии сельского Совета депутатов, доводит до сведения депутатов сельского Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии сельского Совета депутатов;

4) ведет заседания сельского Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом сельского Совета депутатов;

5) возглавляет, организует работу Президиума сельского Совета депутатов, ведет его заседания;

6) подписывает решения сельского Совета депутатов, не имеющие нормативного характера, протоколы сессий сельского Совета депутатов (совместно с секретарем сессии), другие документы сельского Совета депутатов;

7) организует работу по контролю за исполнением решений сельского Совета депутатов;

8) вносит на утверждение сельского Совета депутатов структуру сельского Совета депутатов;

9) координирует деятельность постоянных и иных комиссий сельского Совета депутатов;

10) дает поручения постоянным и иным комиссиям сельского Совета депутатов;

11) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий сельского Совета депутатов;

12) оказывает содействие депутатам сельского Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов сельского Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в сельском Совете депутатов, ее органах и избирательных округах;

13) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов сельского Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами сельского Совета депутатов на сессиях сельского Совета депутатов;

14) открывает и закрывает счета сельского Совета депутатов в банковских учреждениях, является распорядителем по этим счетам;

15) рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов сельского Совета депутатов;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе сельского Совета депутатов;

17) организует в сельском Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

18) регулярно информирует сельский Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов сельского Совета депутатов и комиссий Сельского Совета депутатов;

19) не менее чем один раз в год отчитывается перед сельским Советом депутатов;

20) издает постановления и распоряжения;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, Регламентом сельского Совета депутатов и решениями сельского Совета депутатов.

### **Статья 33. Полномочия Главы муниципального образования «Селтинское» по руководству и организации работы Администрации**

Глава муниципального образования по руководству и организации работы Администрации:

1) представляет Администрацию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

2) организует исполнение Администрацией полномочий, установленных настоящим Уставом, и несет ответственность перед населением и сельским Советом депутатов за деятельность Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3) возглавляет Администрацию на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации;

4) не реже одного раза в год представляет сельскому Совету депутатов отчет о деятельности Администрации;

5) заключает от имени Администрации договора и соглашения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

6) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, разрабатывает и представляет на утверждение сельского Совета депутатов структуру Администрации, Положения о структурных подразделениях (органах) Администрации, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

7) обладает правом правотворческой инициативы в сельском Совете депутатов;

8) издает постановления и распоряжения;

9) утверждает должностные инструкции работников Администрации;

10) организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

11) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, представляет на утверждение сельского Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решения о внесении изменений в местный бюджет, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении, проекты решений сельского Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

12) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, представляет на рассмотрение сельского Совета депутатов проекты решений сельского Совета депутатов о регулировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к



тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, проектов решений сельского Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

13) в порядке, предусмотренном законодательством, назначает на должность и освобождает от работников Администрации, в соответствии с законодательством применяет меры поощрения к работникам Администрации и налагает на них дисциплинарные взыскания;

14) в порядке, предусмотренном законодательством, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

15) в порядке, предусмотренном законодательством, утверждает документацию по планировке территории;

16) открывает и закрывает счета Администрации в банковских учреждениях, является распорядителем по этим счетам;

17) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

18) организует прием населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями сельского Совета депутатов.

#### **Статья 34. Администрация муниципального образования «Селтинское»**

1. Администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрацией руководит Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Администрация формируется Главой муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

4. В составе Администрации в соответствии со структурой Администрации могут создаваться структурные подразделения (органы), непосредственно подчиненные Главе муниципального образования.

Структура Администрации утверждается сельским Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5. Функции и полномочия структурных подразделений (органов) Администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями о структурных подразделениях (органах) Администрации.

6. Руководители структурных подразделений (органов) Администрации назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

#### **Статья 35. Полномочия Администрации муниципального образования «Селтинское»**

К полномочиям Администрации муниципального образования относятся:

1) разработка проекта местного бюджета, проектов решений сельского Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет, проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении, проектов решений сельского Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2) исполнение местного бюджета;

- 3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным сельским Советом депутатов;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;
- 10) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- 13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования;
- 14) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями муниципального образования;
- 17) формирование архивных фондов муниципального образования;
- 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 19) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;
- 20) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;
- 21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 23) в соответствии с действующим законодательством организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

26) в соответствии с действующим законодательством осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования.

28) в соответствии с действующим законодательством создание и финансирование муниципальных предприятий и учреждений, определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений об их деятельности;

29) формирование и размещение муниципального заказа, осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения;

30) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

31) осуществление материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов депутатов сельского Совета депутатов, местного референдума, голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

32) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

33) в соответствии с действующим законодательством решениями сельского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования исполнение решений сельского Совета депутатов по реализации вопросов местного значения;

34) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями сельского Совета депутатов.

### **Статья 36. Избирательная комиссия муниципального образования «Селтинское»**

1. Избирательная комиссия муниципального образования осуществляет организацию подготовки и проведение муниципальных выборов депутатов сельского Совета депутатов, местного референдума, голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов, голосования по вопросу преобразования муниципального образования.

Порядок формирования избирательной комиссии муниципального образования, полномочия, порядок деятельности избирательной комиссии муниципального образования при подготовке и проведении выборов депутатов сельского Совета депутатов, местного референдума, голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов, голосования по вопросу преобразования муниципального образования устанавливаются федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями сельского Совета депутатов.

2. Число членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса составляет 5 человек.

3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию Селтинского района в порядке, установленном федеральным законом.

### **Статья 37. Муниципальная служба**

Муниципальная служба в муниципальном образовании, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального

служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляемые в соответствии с федеральным законом, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом принимаемым сельским Советом депутатов в соответствии с ними Положение муниципальной службе в муниципальном образовании.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 38. Муниципальные правовые акты**

1. По вопросам местного значения населением муниципального образования непосредственно и (или) органами муниципального образования и должностными лицами муниципального образования принимаются муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами муниципального образования должностными лицами муниципального образования в пределах их компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и и нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики, иным нормативным правовым актам Удмуртской Республ

### **Статья 39. Виды муниципальных правовых актов**

1. К муниципальным правовым актам относятся:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения сельского Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения Главы муниципального образования.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и нормативным правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Сельский Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов.

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями сельского Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

### **Статья 40. Право правотворческой инициативы**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами сельского Совета депутатов, постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, депутатскими группами и депутатскими объединениями сельского Совета депутатов, Главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Устава.

2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на местный референдум осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Удмуртской Республики.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты, за исключением внесения проекта муниципального правового акта в порядке правотворческой инициативы граждан, внесение которого осуществляется в соответствии со статьей 13 настоящего Устава.

#### **Статья 41. Порядок принятия и официального опубликования (обнародования) решений сельского Совета депутатов**

1. Решения сельского Совета депутатов принимаются сельским Советом депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом сельского Совета депутатов.

Решение сельского Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или настоящим Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов.

Решение сельского Совета депутатов должны содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные и иные средства для обеспечения его выполнения.

2. Решение сельского Совета депутатов, принятое сельским Советом депутатов, за исключением решений, предусмотренных частью 10 настоящей статьи, направляется в *трехдневный* срок Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Обязательному обнародованию в соответствии с настоящей статьей подлежат нормативные правовые акты сельского Совета депутатов – решения сельского Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования (устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные решением сельского Совета депутатов).

3. Текст принятого решения сельского Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

а) изображением Герба муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики» – изображением Государственного герба Удмуртской Республики);

б) наименования формы нормативного правового акта – решение сельского Совета депутатов;

в) наименования решения сельского Совета депутатов;

г) указания на орган, принявший решения сельского Совета депутатов – сельский Совет депутатов;

д) даты принятия решения сельского Совета депутатов;

е) должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решения сельского Совета депутатов;

ж) места и даты подписания решения сельского Совета депутатов;

з) знака, обозначающего номер решения сельского Совета депутатов.

4. Реквизиты решения сельского Совета депутатов имеют следующие наименования с расположением их в определенной последовательности:

а) в верхней части первой страницы текста решения сельского Совета депутатов посередине помещается изображение Герба муниципального образования (в случаях и порядке,

предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики» – изображение Государственного герба Удмуртской Республики)

б) ниже изображения Герба муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики» – изображения Государственного герба Удмуртской Республики) отдельной строкой указывается: «Решение Совета депутатов муниципального образования «Селтинское»;

в) наименование решения сельского Совета депутатов располагается ниже указанного в пункте «б» настоящей части реквизита;

г) под наименованием решения сельского Совета депутатов указывается дата его принятия сельским Советом депутатов;

д) под текстом решения сельского Совета депутатов указываются должность, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего решение сельского Совета депутатов: в левой части – «Глава муниципального образования» («Исполняющий обязанности Главы муниципального образования»), в правой части - инициалы и фамилия Главы муниципального образования (Исполняющего обязанности Главы муниципального образования);

е) ниже реквизитов, приведенных в пункте «д» настоящей части, в левой части указываются: место подписания решения сельского Совета депутатов – «административный центр муниципального образования», строка для размещения даты подписания решения сельского Совета депутатов, знак, обозначающий номер решения сельского Совета депутатов.

5. Глава муниципального образования обязан подписать решение сельского Совета депутатов, предусмотренное частью 2 настоящей статьи, либо отклонить указанное решение в течение 10 дней со дня его поступления Главе муниципального образования.

В случае отклонения решения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, указанное решение в течение 10 дней возвращается в сельский Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит решение сельского Совета депутатов, оно вновь рассматривается сельским Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Глава муниципального образования подписывает решение сельского Совета депутатов, указывая при этом дату подписания решения сельского Совета депутатов и его регистрационный номер.

6. Обнародование решения сельского Совета депутатов осуществляется Главой муниципального образования путем его официального опубликования, в порядке, предусмотренном частями 7 и 8 настоящей статьи, (в отношении решений сельского Совета депутатов, официальное опубликование которых предусмотрено законодательством или настоящим Уставом, а также решений сельского Совета депутатов, в отношении которых сельским Советом депутатов принято решение об официальном опубликовании) или обнародованием в порядке, предусмотренном частью 9 настоящей статьи.

7. Официальное опубликование решения сельского Совета депутатов осуществляется в печатном средстве массовой информации, определенном сельским Советом депутатов.

Датой официального обнародования решения сельского Совета депутатов считается дата размещения его полного текста в печатном средстве массовой информации.

Датой публикации решения сельского Совета депутатов является дата выхода в свет (обозначенная на первой странице или на титульном листе) в печатном средстве массовой информации, в котором официально опубликовано решение сельского Совета депутатов.

Официальное сообщение об ошибках и опечатках, допущенных при официальном опубликовании решения сельского Совета депутатов, производится в течение десяти дней со

дня официального опубликования решения сельского Совета депутатов в печатном средстве массовой информации, где оно было опубликовано, с указанием правильного прочтения.

8. Решение сельского Совета депутатов в течение трех дней с момента его подписания направляется Главой муниципального образования для его официального опубликования в печатном средстве массовой информации, определенном сельским Советом депутатов.

Официальное опубликование решения сельского Совета депутатов осуществляется в печатном средстве в течение 10 дней со дня его поступления.

В случае, если официальное опубликование решения сельского Совета депутатов невозможно в срок, предусмотренный настоящей частью, официальное опубликование решения сельского Совета депутатов по согласованию с Главой муниципального образования осуществляется в печатном средстве в иной срок, но не позднее тридцати дней со дня его поступления.

9. Решение сельского Совета депутатов, официальное опубликование которого не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом, а также в отношении которого сельским Советом депутатов не принято решение об официальном опубликовании, обнародуются Главой муниципального образования:

путем размещения копий решения сельского Совета депутатов в помещении сельского Совета депутатов и Администрации на специально оборудованных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ними граждан;

путем направления копий решения сельского Совета депутатов в библиотеку, почтовое отделение связи, школу, производственные участки и сельскохозяйственный производственный кооператив для их последующего предоставления гражданам для ознакомления.

Одновременно с направлением (размещением) копий решения сельского Совета депутатов в библиотеке, почтовом отделении связи, школе, производственном участке, сельскохозяйственном производственном кооперативе, Главой муниципального образования обнародуется информация о возможности ознакомления с решением Сельского Совета депутатов с указанием его наименования, срока и места ознакомления.

Датой обнародования решения сельского Совета депутатов считается дата опубликования информации, предусмотренной абзацем четвертым настоящей части.

10. Решение сельского Совета депутатов по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов, не имеющее нормативный характер и не подлежащее обнародованию, подписывается Главой муниципального образования в течение двух дней со дня его принятия сельским Советом депутатов с указанием даты принятия решения сельского Совета депутатов и его регистрационного номера.

11. Настоящая статья не применяется при официальном опубликовании (обнародовании) решений сельского Совета депутатов, в отношении которых федеральным законом установлен иной порядок официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 42. Порядок официального обнародования правовых актов Главы муниципального образования.**

Правовые акты Главы муниципального образования, официальное обнародование которых предусмотрено законодательством или настоящим Уставом, а также самим правовым актом Главы муниципального образования, официально обнародуются в порядке, предусмотренном статьей 41 настоящего Устава.

#### **Статья 43. Порядок официального обнародования правовых актов, принятых на местном референдуме**

Официальное обнародование правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Удмуртской Республики.

#### **Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Решение сельского Совета депутатов, которое в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решением сельского Совета депутатов подлежит официальному обнародованию, вступает в силу одновременно на всей территории муниципального образования после его официального обнародования, если законодательством или настоящим Уставом, а также самим решением сельского Совета депутатов не установлен иной порядок вступления его в силу.

Остальные решения сельского Совета депутатов вступают в силу одновременно на всей территории муниципального образования после их принятия сельским Советом депутатов.

2. Правовые акты Главы муниципального образования вступают в силу после издания (подписания), если законодательством или настоящим Уставом, а также самим правовым актом Главы муниципального образования не установлен иной порядок вступления его в силу.

3. Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Удмуртской Республики.

4. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

5. Решения сельского Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Решения сельского Совета депутатов о местном бюджете, решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет вступают в силу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Если муниципальный правовой акт официально не обнародован до указанной в нем даты вступления в силу, то днем его вступления в силу является день его официального обнародования, за исключением муниципальных правовых актов, устраняющих обязанности и иным образом улучшающий положение лиц, на которых он распространяется, либо устанавливающих дополнительные гарантии защиты прав, которые вступают в силу с указанной в нем даты вступления в силу.

#### **Статья 45. Устав муниципального образования «Селтинское»**

1. Устав муниципального образования принимается сельским Советом депутатов.

2. Проект устава муниципального образования, проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом депутатов вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном статьей 41 настоящего Устава, с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного сельским Советом депутатов порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении указанных проектов.

Проект устава муниципального образования, проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования выносятся на публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Устав муниципального образования, решение сельского Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельского Совета депутатов.

4. Устав муниципального образования, решение сельского Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.



5. Устав муниципального образования, решение сельского Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

## ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, местные финансы, а также имущественные права муниципального образования.

### Статья 47. Муниципальное имущество муниципального образования «Селтинское»

1. От имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом (осуществляют права собственника муниципальным имуществом) сельский Совет депутатов и Администрация.

Сельский Совет депутатов и Администрация осуществляют права собственника муниципального имущества в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и Положением о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, утверждаемым сельским Советом депутатов.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется Администрацией в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, Программой приватизации муниципального имущества, утверждаемой сельским Советом депутатов.

### Статья 48. Местный бюджет

1. Органы муниципального образования самостоятельно формируют, утверждают и исполняют местный бюджет.

2. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, а также контроль за его исполнением осуществляются органами муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и принимаемым сельским Советом депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом Положением о бюджете процессе в муниципальном образовании.

3. Сельский Совет депутатов утверждает местный бюджет, вносит в него изменения, контролирует исполнение местного бюджета и утверждает отчет о его исполнении.

4. Администрация разрабатывает (составляет) местный бюджет, разрабатывает проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, исполняет местный бюджет и отчитывается о его исполнении.

### Статья 49. Муниципальный заказ

1. Администрация и уполномоченные Администрацией муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, принимаемым сельским Советом депутатов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

## **ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Органы и должностные лица муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 51. Ответственность депутата сельского Совета депутатов перед населением**

Депутат сельского Совета депутатов несет ответственность перед населением и может быть отозван населением по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральными законами и настоящим Уставом.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 52. Вступление в силу настоящего Устава**

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации и официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим законодательством.
2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).
3. Настоящий Устав до 1 января 2009 года применяется в части, не противоречащей закону Удмуртской Республики о порядке решения вопросов местного значения на территории Удмуртской Республики.



Прошито, пронумерован  
скреплено печатью

34 (тридцать четыре) л.

Начальник отдела З и Ф  
Удмуртской Республики

Н.В. Харина  
Отдел  
Администрации  
Федерации и ведения  
федерального имущества  
в Удмуртской  
Республике

Российской Федерации

Межрайонная ИФНС  
(наименование регистрирующего органа)

России №6 по УР

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«25» января 2006 года

ОГРН 1061821000933

ГРН —

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе

Заместитель руководителя

Должность уполномоченного лица

Салтыкова Т.В.

Подпись

В деле пронумеровано и  
и прошнуровано

34 / Тридцать четыре листа

Глава муниципального  
образования «Селтинское»

В.М. Мусалимов